BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số2113/TB-BGDĐT	*Hà Nội, ngày 16tháng 10 năm 2026*

THÔNG BÁO
Kết luận của Thứ trưởng Đoàn Trung Kiên tại hội nghị tổng kết công tác pháp chế ngành Giáo dục năm học 2025-2026 và triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027

Ngày 09 tháng 10 năm 2026, tại Trường Đại học Công nghệ Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh, Thứ trưởng Đoàn Trung Kiên chủ trì Hội nghị tổng kết công tác pháp chế ngành Giáo dục năm học 2025-2026 và triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027. Hội nghị được tổ chức theo hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến. Tham dự trực tiếp có đại diện lãnh đạo các đơn vị thuộc Bộ, lãnh đạo và cán bộ phụ trách công tác pháp chế của các cơ sở giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp tại Thành phố Hồ Chí Minh; tham dự trực tuyến có đại biểu của 34 Sở Giáo dục và Đào tạo và đại biểu tại 300 điểm cầu của các cơ sở giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp trên cả nước.

Sau khi nghe Báo cáo tổng kết công tác pháp chế năm học 2025 - 2026, các tham luận và ý kiến trao đổi tại Hội nghị, Thứ trưởng ghi nhận những kết quả đạt được trong xây dựng, hoàn thiện thể chế, tổ chức thi hành pháp luật, cải cách thủ tục hành chính và kiện toàn công tác pháp chế; đồng thời yêu cầu chuyển mạnh từ xây dựng văn bản sang hoàn thiện thể chế gắn với tổ chức thi hành, từ thống kê đầu việc sang theo dõi kết quả thực tế và xử lý dứt điểm các vướng mắc có tính hệ thống. Để triển khai nhiệm vụ năm học 2026 - 2027, Thứ trưởng kết luận, yêu cầu các đơn vị thực hiện những nhiệm vụ sau:

1. Hoàn thành văn bản quy định chi tiết và thực hiện lộ trình xử lý sau tổng rà soát.

Các đơn vị được giao chủ trì khẩn trương hoàn thiện các văn bản quy phạm luật còn nợ đọng, xác định rõ các bước trình, trách nhiệm phối hợp và báo cáo cấp có thẩm quyền theo tiến độ được giao; không để phát sinh khoảng trống pháp lý trong giai đoạn chuyển tiếp. Trên cơ sở kết quả tổng rà soát 481 văn bản quy phạm pháp luật, các đơn vị chuyên môn lập danh mục văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo lĩnh vực; ghi rõ nội dung, hình thức xử lý, thứ tự ưu tiên, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, sản phẩm và thời hạn; ưu tiên quy định về phân cấp, phân quyền, chính quyền địa phương hai cấp và văn bản có thời hạn xử lý cấp bách. Vụ Pháp chế chủ trì tổng hợp, rà soát trùng lặp giữa các kế hoạch, theo dõi, đôn đốc và báo cáo Lãnh đạo Bộ.

Thời hạn: các Vụ, Cục, Văn phòng thuộc Bộ gửi danh mục và kế hoạch xử lý về Vụ Pháp chế trước ngày 31/10/2026; Vụ Pháp chế tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo

Bộ trong tháng 11/2026; việc xử lý từng văn bản thực hiện theo mốc thời gian trong kế hoạch được phê duyệt.

2. Tập trung tháo gỡ vướng mắc khi tổ chức thi hành 04 luật chuyên ngành và Nghị quyết số 248/2025/QH15.

Các đơn vị chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ chủ trì rà soát, hướng dẫn và đề xuất phương án xử lý theo từng nhóm vấn đề: *(i) quản lý nhà giáo, nhất là thẩm quyền, quy trình phối hợp trong tuyển dụng, tiếp nhận, điều động, biệt phái và bố trí dạy liên trường; phân biệt vướng mắc pháp lý với khó khăn về nguồn tuyển, biên chế, cơ cấu môn học và kinh phí; (ii) tự chủ, quản trị, quy chế nội bộ, trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp; (iii) tổ chức đào tạo, trung học nghề, điều kiện và địa điểm hoạt động giáo dục, đất đai, tài sản công, chính sách người học và quy định chuyển tiếp. Đối với vấn đề liên ngành hoặc vượt thẩm quyền, đơn vị chuyên môn chủ trì chuẩn bị hồ sơ, phương án và phối hợp Vụ Pháp chế tham mưu Bộ kiến nghị cơ quan có thẩm quyền; không chỉ dừng ở việc nêu khó khăn.*

Thời hạn: các Vụ, Cục, Văn phòng thuộc Bộ tổng hợp, phân loại và đề xuất phương án đối với các vướng mắc cấp thiết gửi Vụ Pháp chế trước ngày 15/11/2026 và hoàn thành văn bản hướng dẫn thuộc thẩm quyền trong quý IV/2026; tiếp tục cập nhật, xử lý và báo cáo theo định kỳ.

3. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với hậu kiểm và bảo đảm chất lượng.

Văn phòng chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn rà soát thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý, đề xuất cắt giảm giấy tờ, sử dụng dữ liệu điện tử thay thế thành phần hồ sơ; đánh giá hiệu quả bằng thời gian, chi phí và mức độ thuận lợi thực tế cho người dân, cơ sở giáo dục. Cục Khoa học, công nghệ và Thông tin phối hợp các đơn vị liên quan chuẩn hóa, kết nối, khai thác và bảo vệ dữ liệu, phân định trách nhiệm tạo lập, cập nhật, kiểm chứng, chỉnh sửa dữ liệu. Vụ Pháp chế khi hướng dẫn triển khai các Nghị định số 360/2026/NĐ-CP và 361/2026/NĐ-CP, phải bảo đảm đúng phạm vi phân cấp, không đồng nhất việc đơn giản hóa thủ tục với miễn điều kiện hoạt động, nghĩa vụ pháp lý hoặc yêu cầu bảo đảm chất lượng.

Thời hạn: các đơn vị rà soát, báo cáo danh mục vướng mắc và kiến nghị đơn giản hóa thủ tục trong tháng 12/2026; triển khai giải pháp dữ liệu và hậu kiểm theo kế hoạch năm 2027; thường xuyên hướng dẫn, kiểm tra quá trình thực hiện.

4. Nâng cao hiệu quả kiểm tra, rà soát và theo dõi thi hành pháp luật.

Vụ Pháp chế hướng dẫn, đôn đốc; các đơn vị chuyên môn và cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền, rà soát văn bản và theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực phụ trách. Kết quả kiểm tra phải gắn với biện pháp và thời hạn khắc phục; kết quả rà soát phải chuyển thành nhiệm

vụ xử lý văn bản; kiến nghị, phản ánh phải được phân loại, giao đầu mối, theo dõi đến sản phẩm cuối cùng. Cục KHCN&TT phối hợp cùng Vụ Pháp chế và các đơn vị nghiên cứu ứng dụng công cụ số và trí tuệ nhân tạo trong tra cứu, đối chiếu, tổng hợp, bảo đảm công cụ chỉ hỗ trợ, không thay thế trách nhiệm chuyên môn, thẩm định và quyết định của cơ quan, người có thẩm quyền.

Thời hạn: các đơn vị lồng ghép nhiệm vụ vào kế hoạch công tác năm 2027; báo cáo tiến độ và kết quả xử lý kiến nghị theo chế độ báo cáo pháp chế và khi Bộ yêu cầu.

5. Kiện toàn và phát huy vai trò công tác pháp chế tại địa phương, cơ sở giáo dục.

Đề nghị các Sở Giáo dục và Đào tạo, cơ sở giáo dục đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp rà soát đầu mối, nhân lực và năng lực thực hiện công tác pháp chế; bố trí người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; đưa bộ phận, người làm công tác pháp chế tham gia ngay từ khâu xây dựng quy chế, quyết định quản trị, hợp đồng, tổ chức đào tạo và xử lý vấn đề có nguy cơ pháp lý, không chỉ kiểm tra khi văn bản đã hoàn thành. Chủ động rà soát, cập nhật văn bản nội bộ, xử lý chuyển tiếp; khi đề nghị Bộ hướng dẫn phải cung cấp rõ quy định liên quan, tình huống thực tế, hồ sơ và kiến nghị phương án giải quyết.

Thời hạn: hoàn thành rà soát đầu mối, nhân lực, văn bản nội bộ và xác định các việc ưu tiên xử lý trong học kỳ I năm học 2026 - 2027; tiếp tục triển khai thường xuyên.

6. Hoàn thiện Đề án nâng cao năng lực tổ chức pháp chế các đơn vị thuộc Bộ và đổi mới bồi dưỡng nghiệp vụ.

Giao Vụ Pháp chế chủ trì, phối hợp Vụ Tổ chức cán bộ và các đơn vị liên quan tiếp tục hoàn thiện Đề án nâng cao năng lực tổ chức pháp chế các đơn vị thuộc Bộ, tập trung vào mô hình tổ chức, vị trí việc làm, năng lực chuyên môn, cơ chế phối hợp, dữ liệu và điều kiện kinh phí bảo đảm thực hiện. Đồng thời xây dựng kế hoạch bồi dưỡng theo nhóm nhiệm vụ, tình huống thực tiễn về xây dựng chính sách, đánh giá tác động, soạn thảo, kiểm tra, rà soát văn bản, xử lý vi phạm hành chính, theo dõi thi hành pháp luật và pháp lý trong quản trị cơ sở giáo dục.

Thời hạn: hoàn thành rà soát, đề xuất phương án hoàn thiện Đề án trong Quý IV/2026 và kế hoạch bồi dưỡng năm 2027 trong quý I/2027; trình Đề án theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

7. Tổ chức thực hiện, kiểm tra và đôn đốc kết luận Hội nghị.

Giao Vụ Pháp chế chủ trì tổng hợp đầy đủ ý kiến của Hội nghị, phân loại nội dung đã đủ cơ sở xử lý và nội dung cần tiếp tục nghiên cứu; lập danh mục nhiệm vụ sau Hội nghị, xác định cụ thể đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, sản phẩm và thời hạn; theo dõi, đôn đốc và định kỳ tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Bộ. Các đơn vị chuyên môn

thuộc Bộ chịu trách nhiệm chính về chính sách, nội dung chuyên ngành và tiến độ xử lý lĩnh vực được phân công; chủ động phối hợp Vụ Pháp chế về tính hợp pháp, tính thống nhất của phương án và giải quyết vấn đề liên ngành. Các Sở Giáo dục và Đào tạo, cơ sở giáo dục đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp chủ động thực hiện nhiệm vụ thuộc thẩm quyền và phản ánh kịp thời vướng mắc kèm hồ sơ, kiến nghị cụ thể.

Thời hạn: các đơn vị gửi kiến nghị, nhiệm vụ và sản phẩm dự kiến về Vụ Pháp chế trước ngày 20/11/2026; Vụ Pháp chế hoàn thiện danh mục, báo cáo Lãnh đạo Bộ trước ngày 31/11/2026; các đơn vị cập nhật kết quả thực hiện hằng quý hoặc đột xuất theo yêu cầu. Trường hợp có khó khăn làm ảnh hưởng tiến độ, đơn vị chủ trì kịp thời báo cáo Lãnh đạo Bộ và đề xuất phương án xử lý.

Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo kết luận của Thứ trưởng Đoàn Trung Kiên tại Hội nghị để các cơ quan, đơn vị biết, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng (để phối hợp thực hiện);
- Các cơ quan tham mưu của Đảng ủy Bộ (để biết);
- Các sở giáo dục và đào tạo; các cơ sở giáo dục đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp (để thực hiện);
- Lưu: VT, PC(Thu Thủy).

TL. BỘ TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Trần Quang Nam